



Puerto
Vallarta

Unidad de
Transparencia

REPORTE TRIMESTRAL PERIODO OCTUBRE 2024 A DICIEMBRE 2024

ACTIVIDAD	TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TOTAL ACTIVIDADES ENTREGADAS
1. Gestionar la verificación y actualización de información publicada por las unidades Administrativas en el Portal de Transparencia.	3	3
2. Garantizar la atención, gestión, seguimiento y respuesta de las solicitudes de acceso a la información pública.	3	3
3. Garantizar la atención, gestión, seguimiento y respuesta de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO.	3	3
4. Garantizar la admisión, gestión, seguimiento y respuesta de los recursos de revisión de interpuestos en contra del H. Ayuntamiento derivado de solicitudes de acceso a la información y del ejercicio de derechos ARCO.	3	3
5. Proveer de capacitaciones a Servidores Publicas.	1	1
6. Atender y coordinar las sesiones del comité de Transparencia.	1	1
7. Elaborar documentos de seguridad del H. Ayuntamiento.	NA	NA
8. Revisión y evaluación de los avisos de privacidad de las unidades Administrativas.	1	1
TOTAL	15	15

Método de cálculo: (porcentaje de actividades programadas del PP/ Actividades realizadas del PP) * 100 = 15/15*100 AVANCE DE PERIODO **100%**